

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897-90697-1209</u>
Número de contrato:	<u>029-262-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>650922073</u>	Serie:	<u>6F8E3A36</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Belica Carolina Mazariegos Pérez


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897-90697-1209</u>
Número de contrato:	<u>029-262-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>650922073</u>	Serie:	<u>6F8E3A36</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000,00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Belica Carolina Mazariegos Pérez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Belica Carolina Mazariegos Pérez</u>	CUI:	<u>2897-90697-1209</u>
Número de contrato:	<u>029-262-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>650922073</u>	Serie:	<u>6F8E3A36</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000,00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración y actualización de 1 Plan de Trabajo orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales, con el fin de fortalecer la presencia territorial del Ministerio de Cultura y Deportes y promover la revitalización de la identidad cultural de la comunidad lingüística Maya Mam y Ladino/Mestizo. Este proceso facilitó la articulación con autoridades de la Municipalidad de Tajumulco, departamento de San Marcos, así como con actores de la sociedad civil, incluyendo el Consejo Mam del Municipio de Tajumulco y la Autoridad Ancestral del Municipio de Comitancillo. El Plan integró resultados concretos en atención a los subproductos de promoción y formación, con metodologías participativas e interculturales tales como conferencias, charlas, talleres, conversatorios, festivales, exposiciones, presentación de sones y tradiciones, encuentro ceremonial, proyección de documentales y estrategias concentradas en la mediación cultural e intervenciones artísticas, además de 1 cronograma de actividades, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025 y 1 ruta de acción destinada a potenciar las capacidades culturales del territorio. Esta ruta comprendió el diagnóstico comunitario en la identificación de actores locales y el fortalecimiento de capacidades locales dirigida a artesanos, comadronas, líderes y lideresas comunitarios, la articulación interinstitucional, el desarrollo de actividades culturales, la promoción de expresiones artísticas y la evaluación continua para ajustar las acciones según las necesidades y aprendizajes de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento de la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

- a)

Se logró apoyar en la ejecución de 5 eventos conmemorativo en el marco de la Agenda Cultural 2025, celebrando el Día Internacional de la Diversidad Cultural Para el Diálogo y el Desarrollo, el Popol Vuh, el solsticio de verano, el Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, el Día Internacional de Los Pueblos Indígenas, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos, Estas actividades integraron y priorizaron elementos y potencialidades culturales como la participación de colectivos, organizaciones culturales, alcaldía indígena, guías espirituales y lideresas comunitarias, además del fortalecimiento del idioma maya mam del Pueblo Maya Mam y del Pueblo Ladino/Mestizo. Estas acciones contribuyeron a promover la identidad cultural, fortalecer la participación comunitaria y visibilizar las expresiones culturales del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

- b)

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 08 calendarizaciones mensuales correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025, relacionadas con las acciones de Promoción y Revitalización de la Identidad Cultural de los Pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural, así como de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas. Asimismo, se logró la entrega de 31 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN) y 31 memorias de labores, en atención y beneficio de 670 mujeres y 565 hombres, pertenecientes a la comunidad lingüística Maya Mam, así como 5 mujeres y 2 hombres del Pueblo Ladino/Mestizo, alcanzando un total de 1,242 participantes, en el marco de las acciones elaboradas y emitidas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos

Se logró apoyar en la elaboración y rendición de 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos el cual evidenció de forma cuantificada las acciones proyectadas y ejecutadas conforme a los 4 ejes de trabajo, los 9 elementos identitarios y las metodologías preestablecidas. El informe presentó resultados significativos en atención a los subproductos de Promoción y Formación, conforme a lo solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, al cierre del período contractual, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025.

Se logró apoyar en la organización y desarrollo de 32 reuniones semanales con el equipo de trabajo, las cuales facilitaron la socialización oportuna de 32 agendas semanales correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025. En estos espacios se revisaron los avances y se definieron las acciones prioritarias para la gestión cultural. Asimismo, se establecieron comisiones específicas responsables de distintas áreas operativas, fortaleciendo la coordinación interna y garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos.

Se logró apoyar la elaboración y actualización de 1 mapeo integral de actores culturales, el cual permitió consolidar un directorio actualizado y completo de 35 organizaciones dedicadas a la gastronomía, el tejido, la alfarería, la artesanía, artistas, guías de turismo, líderes comunitarios de la comunidad de Aldea Villa Real, Aldea las Brisas, Aldea Toninchum y portadores de tradición de la danza de la Konquista, Convite Santa Isabel, Convite Guadalupano. Este proceso incluyó la recopilación, sistematización y verificación de información relevante, la cual fue incorporada y difundida a través del Sistema de Información Cultural —SIC— mediante la articulación con las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025. Esta acción fortaleció la disponibilidad de datos culturales a nivel local, facilitó la identificación de aliados estratégicos y contribuyó a la planificación de iniciativas orientadas al fortalecimiento cultural del territorio.

Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales con la Municipalidad de Tajumulco, 5 Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE de la comunidad Aldea Villa Real, Aldea las Brisas, Aldea Toninchum, Aldea Tuipic, Aldea Tuinima, 2 Alcaldía Indígena del Municipio de Comitancillo y el Municipio de Sipacapa, 2 Consejos de Autoridades Ancestrales del Municipio de Tajumulco, 60 guías espirituales, con el propósito de fortalecer la coordinación y establecer alianzas estratégicas orientadas a la promoción, formulación, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del territorio, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025, este proceso permitió generar puentes de comunicación, facilitar el trabajo colaborativo y consolidar un marco de cooperación que favoreció la ejecución de acciones conjuntas desde la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos, contribuyendo a una presencia institucional más sólida y a una participación comunitaria más activa.

Se logró apoyar en el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, representadas en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos se planificara y ejecutara en coherencia con las líneas estratégicas institucionales correspondientes a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025. Esto implicó que las actividades desarrolladas respondieran de manera directa al fortalecimiento de la identidad cultural, la promoción de la participación comunitaria y la mejora de la gestión cultural en el territorios, contribuyendo a la consolidación de una gestión cultural articulada, ordenada y orientada al desarrollo integral de las siguientes comunidades lingüísticas atendidas Mam, y el Pueblo Ladino/Mestizo.

Se logró apoyar el aseguramiento para el funcionamiento activo y adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco, departamento de San Marcos, mediante la organización de los procesos administrativos que incluyeron la elaboración y entrega de 57 oficios y 30 bitácoras de evidencias de visitas en materia de gestión. Asimismo, se fortaleció la coordinación del equipo de trabajo y la ejecución de las actividades programadas, reflejadas en 35 planificadores semanales y 8 calendarizaciones mensuales. Este acompañamiento permitió mantener una operación eficiente, optimizar el uso de los recursos institucionales y mejorar la atención a las comunidades lingüísticas Maya Mam y al Pueblo Ladino/Mestizo, garantizando el cumplimiento oportuno de las acciones previstas para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025.

Se logró apoyar el trabajo territorial del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos de la Dirección de Participación Ciudadana mediante el acompañamiento en la distribución de 2,000 ejemplares de los libros de bolsillo de Miguel Ángel Asturias, fortaleciendo la promoción de la lectura y el acceso a la obra literaria nacional en las comunidades. Asimismo, se brindó apoyo en el desarrollo del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca Guatepaz 2025 en sus etapas Comunitaria, Regional y Nacional, el cual contó con la participación de 1,696 artistas provenientes de diversas expresiones culturales, entre ellas Cuento Corto, Poesía, Declamación Indígena y Español, Oratoria Idígena y Español, Canto, Dibujo y Pintura, Danzas Tradicionales, Teatro, Marimba. De igual manera, se gestionó la postulación de 1 hacedor y portador de la cultura a la Orden Ixim, destacando su trayectoria y contribución al fortalecimiento del patrimonio cultural del país. También se apoyó el acompañamiento de 1 grupo de conviteros, así como la logística y ejecución del Encuentro de Conviteros 2025, promoviendo la revitalización de esta práctica tradicional y fortaleciendo los espacios de participación comunitaria, correspondiente a los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del ejercicio fiscal 2025.

Belica Carolina Mazariegos Pérez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)